


УТВЕРЖДАЮ:
ИО Заведующего
МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи» № 2»

Ирская, В.Ч. Ирская

(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ № 49-09
«01» ноября 2011г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников,
МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи №2»,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Стрижи №2» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г.273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Детский сад «Стрижи № 2»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008г. (с изменениями и дополнениями) №216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- 15.02.2011г.№956 «О порядке введения и установления системы оплаты труда работников учреждений, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования, отличных от Единой тарифной сетки»;
- Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011г.№2534 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования»;
- Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011г.№2535 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению систем оплаты труда, отличных от единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении иркутского районного муниципального образования»;
- Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 28.06.2011г.№3396 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении

Иркутского районного образования, отличной от Единой тарифной сетки» в редакции от 07.12.2022г.

– Территориальным отраслевым соглашением по регулированию социально-трудовых отношений в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении Иркутского районного муниципального образования на 2022-2025 годы.

1.2. Положение устанавливает оплату труда работникам дошкольного образовательного учреждения и включает в себя:

- минимальные оклады (ставки) по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) работников;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации на основе должностных минимальных размеров окладов (ставок), повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Минимальные оклады (ставки) работников образовательного учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных групп на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.6. Заработная плата работника ОУ рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + Кв + Св, \text{ где}$$

ЗП – заработная плата

ДО – должностной оклад

Кв – компенсационные выплаты

Св – стимулирующие выплаты

1.7. Должностной оклад работника ОУ рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = О + О * КП + О * КПП + ДПК, \text{ где}$$

О – минимальный оклад (ставка)

КП – повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставка) по занимаемой должности,

КПП – персональный повышающий коэффициент,

ДПК – дополнительный повышающий коэффициент.

1.8. Повышающий коэффициент (КП) к должностному окладу по занимаемой должности устанавливается за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников:

- за наличие первой квалификационной категории – 0,30;
- за наличие высшей категории – 0,50.

1.9. Персональный повышающий коэффициент (КПП) устанавливается к должностному окладу с учетом наличия наград: «Почетный работник общего образования», «Отличник народного просвещения», «Отличник физкультуры и спорта», «Отличник культуры», почетной грамоты Министерства образования РФ, почетной грамоты Министерства культуры РФ, уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных целей и задач, стажа работы, образования и других факторов, утвержденным локальным актом образовательного учреждения, согласованным с профсоюзным комитетом учреждения. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем образовательного учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Применение персонального повышающего для должностей педагогических работников образует новый должностной оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного характера.

Размер выплат с учетом персонального повышающего коэффициента установленного с учетом занимаемой должности по профессиональной квалификационной группе, определяется путем умножения размера минимального оклада (ставки) на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени (учебный год).

1.10. КПП устанавливается по должностям:

воспитателю устанавливается за:

– стаж работы в дошкольном образовательном учреждении: 1-3 года – 0,03; 3-5 лет – 0,05; с 5 до 10 лет – 0,10; свыше 10 лет – 0,15;

педагогическому персоналу (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) устанавливается за:

– стаж работы в дошкольном образовательном учреждении: 1-3 года – 0,03; 3-5 лет – 0,05; с 5 до 10 лет – 0,10; свыше 10 лет – 0,15;

- за наличие отраслевых наград: Министерства образования РФ (в том числе: Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования РФ) – 0,10; Почетная грамота РФ – 0,05; Благодарность Министерства РФ – 0,05.

1.11. При наличии у работника нескольких оснований для установления персонального повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

1.12. Дополнительный повышающий коэффициент устанавливается педагогическим работникам, имеющим почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 15 процентов от минимального оклада (ставки);

Работникам образовательных учреждений, занимающим штатные должности, устанавливается дополнительный повышающий коэффициент:

- за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;
- за ученое звание доцента – 40 процентов от минимального оклада (ставки);
- за ученое звание профессора – 60 процентов от минимального оклада (ставки).

ки).

1.13. При наличии у работника нескольких оснований для установления дополнительного повышающего коэффициента данные выплаты суммируются.

2. Должностной оклад работников (ставка), осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Работникам, согласно профессиональных квалификационных групп, устанавливаются минимальные оклады (ставки).

Таблица 1

Минимальные оклады (ставка) по ПГК педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Минимальный размер оклада (ставки), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре	9020,00
Музыкальный руководитель	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	9088,00
Педагог – психолог	
4 квалификационный уровень	
Учитель – логопед	9133,00

3. Оплата труда руководителя, его заместителя и главного бухгалтера.

3.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, его заместителей (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада и дополнительного повышающего коэффициента за ученую степень и звание, выплат компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются в трудовом договоре.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы основного персонала возглавляемого им учреждения и может составлять до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисленной в соответствии с постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 25.04.2011 № 2534 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений ИРМО».

Кратность увеличения должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается согласно критериям, утвержденным нормативным актом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования, согласованным с коллегиальным органом районной организации профсоюзов.

Должностные оклады заместителей руководителя образовательного учреждения устанавливаются на 10-50 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителей образовательного учреждения устанавливаются приказом Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель образовательного учреждения в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего положения.

3.2. Премирование руководителя образовательного учреждения производится на основании Приказа Управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования с учетом результатов деятельности образовательного учреждения за счет лимитов бюджетных обязательств (до 3%) предусмотренных на оплату труда работников образовательного учреждения.

3.3. Оплату труда за ведение педагогической деятельности осуществляется в порядке и размерах, установленных для оплаты труда педагогических работников, по согласованию с учредителем.

3.4. Руководителю оказываются меры социальной поддержки (материальная помощь) в размере не менее мер социальной поддержки работников образовательного учреждения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.1.1. За работу с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда; Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. №147 ТК РФ, по результатам специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки труда рабочее место признается оптимальным или допустимым, то повышенная оплата прекращается с уведомлением работника в письменном виде не менее чем за 2 месяца.

4.1.2. За уборку в условиях карантина до 12%;

4.1.3. За работу в условиях, отклоняющихся от нормативных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные нерабочие праздничные дни и при выполнении работ, в других условиях, отклоняющихся от нормативных). Данная выплата выплачивается сверх МРОТ.

4.1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, по дополнительному соглашению к трудовому договору, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается руководителем образовательного учреждения в пределах оплаты фонда труда образовательного учреждения. Названная доплата выплачивается в составе заработной платы за месяц, в котором выполнялись соответствующие работы и начисляется сверх МРОТ;

4.1.5. Оплата за сверхурочную работу производится за первые два часа в 1,5 размере, а за последующие часы – не менее, чем в 2 размере (переработка рабочего времени, вследствие неявки сменяющего работника или родителя) и данная выплата осуществляется сверх МРОТ;

4.1.6. Оплата труда работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего

ного работника, согласно ТК РФ, оплачивается сверх МРОТ.

4.2. Ежемесячная выплата за работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанная с образовательным процессом:

4.2.1. Заведование: группами, музыкальным, физкультурным залом, учебно-выпускными участками – 10%;

4.2.2. Руководство методическими объединениями – 10%;

4.2.3. Проведение работ по дополнительным образовательным программам – 10%;

4.2.4. За сложность работы в разновозрастной группе – 10 - 15%;

4.2.5. За сложность работы в группах со сверхнормативной численностью – 10-15%;

Конкретный размер выплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника, непосредственно связанную с образовательным процессом работникам образовательного учреждения определяется руководителем образовательного учреждения, с учетом рекомендации комиссии, созданной в образовательном учреждении с участием профсоюзной организации учреждения.

4.3. Ежемесячная выплата молодым специалистам, из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательном учреждении:

- в течении первых трех лет работы в размере 30% от должностного оклада. В трехлетний период не включается нахождение работника в отпуске по беременности и родам, служба в вооруженных силах России;

-от трех до пяти лет – 10 % от должностного оклада;

-от пяти до семи лет – 5 % от должностного оклада.

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования.

4.4. Выплата за специфику работы в отдельном образовательном учреждении, устанавливаемая в следующих случаях и размерах:

За работу в специальных (коррекционных) группах воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития, и тяжелыми нарушениями речи) – 20 % должностного оклада.

4.5. Выплата за работу в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа устанавливается в размере 25% работникам образовательных учреждений к должностному окладу и компенсационным выплатам;

4.6. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области), а также условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1. Работникам МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи №2» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера, которые производятся ежемесячно:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель образовательного учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размера стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, созданной в образовательном учреждении с участием председателя профсоюзной организации учреждения.

5.3. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, поощрения за выполненную работу, может определяться как в процентах к минимальному окладу (ставке), так и в абсолютном размере. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определенным пределом не ограничивается.

5.4. Определение размера выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения осуществляется с учетом следующего порядка:

5.4.1. Фонд, стимулирующий выплат, предусмотренный в месяц, условно делится на две части: базовое стимулирующие (40%) и стимулирующие по процентам и критериям (60%);

5.4.2. Базовая часть, которая составляет 40 %, выплачивается работникам за добросовестное выполнение должностных обязанностей в течение месяца.

5.4.3. В течение каждого месяца руководителем учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера текущего месяца. Размер выплаты определяется согласно табеля учета рабочего времени. В сводной ведомости (Приложение 4) указывается количество отработанных часов педагогических работников и делится между сотрудниками согласно отработанному времени.

5.4.4. Комиссия определяет установленные стимулирующие выплаты в абсолютных размерах и в процентах, суммы единовременного премирования.

5.4.5. Оставшаяся часть стимулирующего фонда расходуется на стимулирующие выплаты педагогическим работникам в соответствии с установленными критериями и показателями качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

5.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам образовательного учреждения за:

- компетентность работника в принятии решений;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.6. В образовательной организации устанавливаются следующие ежемесячные выплаты в процентах:

5.6.1. Педагогическим работникам на период 12 месяцев со дня установления:

- победителям районных конкурсов профессионального мастерства в размере 15% от должностного оклада;

- призерам (лауреатам) районных конкурсов профессионального мастерства в размере 10% от должностного оклада;
- победителям областных конкурсов профессионального мастерства в размере % от должностного оклада.

- Призерам (лауреатам) областных конкурсов профессионального мастерства в размере 15% от должностного оклада».

5.6.2. Председателю первичной профсоюзной организации учреждения за работу в интересах коллектива в соответствии с коллективным договором -20% от минимальной ставки воспитателя, или в абсолютном размере.

5.7. Порядок определения стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с установленными критериями и показателями качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников:

5.7.1. Перечень (конкретные наименования) и размеры выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности формируются на основе установленных в образовательном учреждении критериев и показателей. Критерии могут пересматриваться в течение года по результатам работы за истекший период;

5.7.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок определено минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается выплата;

5.7.3. В течение каждого месяца руководителем учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение выплат стимулирующего характера;

5.7.4. По итогам работы за каждый месяц, педагог заполняет оценочный лист (Приложение 1), который заполняется на основании критериев и показателей качества и результативности профессиональной деятельности. (Приложение 2) и предоставляет его на рассмотрение комиссии по определению размера стимулирующих выплат. По результатам рассмотрения оценочного листа работника и мониторинга руководителя, комиссией заполняется протокол (Приложение 3), в котором согласно представленным критериям выводится общее количество баллов. Далее в сводную ведомость (Приложение 4) выставляются баллы, указанные в протоколе, данная ведомость является итоговым документом для составления приказа.

5.7.5. Итоговый размер стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

5.7.6. Для определения размера выплат по результатам профессиональной деятельности:

- произвести подсчет баллов за месяц по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника;
- суммировать баллы, полученные всеми работниками (общая сумма баллов);
- размер централизованной стимулирующей части ФОТ, запланированной на месяц, разделить на общую сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) каждого балла;

– этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получаем размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

5.8. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам образовательного учреждения утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.9. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших работ в кратчайшие сроки и высоким результатом;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности в отношении к должностным обязанностям

Единовременная премия по итогам года выплачивается работникам из фонда оплаты труда.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты, в соответствии с положением о премировании (Приложение № 5 к коллективному договору).

ФИО педагога _____

Месяц _____

Оценочный лист

Показатели	Примечание
1. Представление результатов работы в форме выступления на педсоветах, семинарах, практикумах, педагогических ассоциациях и т.п.	
2. Повышение квалификации	
3. Победители (Призеры) конкурсов	
4. Использование ресурсов (возможностей) местного сообщества, сетевое взаимодействие с другими организациями и лицами, оказывающими содействие и поддержку в образовательном процессе	
5. Индивидуальная работа с детьми (поддержка детской инициативы)	
6. Организация взаимосвязи с социальными партнёрами ДООУ (театр, музей, библиотека)	
7. Участие в рабочих группах	
8. Работа по повышению авторитета и имиджа организации	
9. Участие в проектах, акциях, в том числе заочное	
10. Работа не входящая в должностные обязанности	
11. Наличие - публикаций - печатных изданий	

Приложение 2

Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МДОУ ИРМО «Детский сад «Стрижи №2» для расчета выплат стимулирующего характера.

Показатели	Баллы	Примечание
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы		
1.1 Представление результатов работы в форме выступления на педсоветах, семинарах, практикумах, педагогических ассоциациях и т.п.		
Представление результатов работы в детском саду	0,5	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов
Представление результатов работы на муниципальном уровне (Марковское МО)	1	
Представление результатов работы на районном уровне (Иркутский)	2	
Представление результатов работы на региональном уровне	3	
Представление результатов работы на всероссийском и международном уровне	4	
1.2 Повышение квалификации		
Семинары	0,5	Удостоверения, свидетельства, сертификаты, в том числе в дистанционной форме. Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.
Вебинары		
Круглые столы		
Мастер - классы		
БМСО		
2. Выплаты за качество выполняемых работ		
2.1 Победители (Призеры) конкурсов		
Победители (Призеры) на уровне ДОУ	0,5	Копии дипломов, грамот, сертификатов, приказов и других официальных документов
Победители (Призеры) на районном уровне (Иркутский)	1	
Победители (Призеры) на региональном уровне	2	
Победители (Призеры) на всероссийском и международном уровне	3	
2.2. Использование ресурсов (возможностей) местного сообщества, сетевое взаимодействие с другими организациями и лицами, оказывающими содействие и поддержку в образовательном процессе		
	0,5	
2.3. Индивидуальная работа с детьми (поддержка детской инициативы)		
Оформление персональных выставок (за пределами группы)	0,5	
Подготовка воспитанника к выступлению	0,5	
2.4 Организация взаимосвязи с социальными партнёрами ДОУ (театр, музей, библиотека)		
Посещение, экскурсии, организация	0,5	Благодарственные письма,

встреч, совместные проекты		сертификатов и т.д.
2.5. Участие в рабочих группах, комиссиях		
Да	1	Приказ
2.6. Работа по повышению авторитета и имиджа организации		
День открытых дверей		Приказ, грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.
Подготовка и проведение районных мероприятий на базе ДОУ	1-3	
Представление ДОУ коллективом на мероприятиях различного уровня	1-3	
Оформление ДОУ к праздникам и мероприятиям	0,5	
2.8. Участие в проектах, акциях, в том числе заочное		
На уровне муниципалитета (Марковское МО)	1	Удостоверения, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и т.д..
На уровне района (Иркутский)	2	
На региональном уровне	3	
2.9. Работа не входящая в должностные обязанности		
0,5		
2.10. Наличие - публикаций - печатных изданий		
Материалы размещены на сайте ДОУ; в СМИ; В муниципальных методических изданиях; Материалы размещены в региональных, федеральных специализированных профессиональных периодических и методических изданиях.	0,5	Титульный лист методической разработки с отзывом (рецензией). Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация

Протокол

ФИО воспитателя	Представление результатов работы в форме выступления на педсоветах, семинарах, практикумах, педагогических ассоциациях и т.п.	Повышение квалификации	Победители (Призеры) конкурсов	Использование ресурсов (возможностей) местного сообщества, сетевое взаимодействие с другими организациями и лицами, оказывающими содействие и поддержку в образовательном процессе	Индивидуальная работа с детьми (поддержка детской инициативы)	Организация взаимосвязи с социальными партнёрами ДОУ (театр, музей, библиотека)	Участие в рабочих группах	Работа по повышению авторитета и имиджа организации	Участие в проектах, акциях, в том числе заочное	Работа не входящая в должностные обязанности	Наличие – публикаций – печатных изданий	Баллы
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

Приложение 4

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ, ведомость №
2022 г.

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Ставка	Кол-во отработанных часов	Стоимость 1 часа	Базовое стимулирующее (40%)			Кол-во баллов	Цена 1 балла (руб.)	Стимулирующее за кол-во баллов (руб.)	Всего (руб.)
1		уч-логопед	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
2	ФИО	педагог-псих.	0,50	25	800,00	20 000,00		0,00	1	30 000,00	30 000,00	50 000,00
3		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
3		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
4		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
5		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
6		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
7		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
8		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
9		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
10		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
11		муз.рук	1,00		800,00	0,00		0,00		30 000,00	0,00	0,00
12		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
13		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
14		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
15		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
16		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
17		воспит.	1,00		800,00	0,00		0,00				
Общая сумма стимулирующего		50 000,00		25,00		20 000,00		0,00	1		30 000,00	50 000,00
40 % от общей суммы стимулирующей		20 000,00										

ИО Заведующего МДОУ
ИРМО "Детский сад
"Стрижи №2" _____
(подпись)

Е.Ю. Идиатулина
(расшифровка
подписи)

Прошито, пронумеровано
на 14 листах,
скреплено печатью.
ИО Заведующего МДОУ ИРМО
«Детский сад «Стрижи №2»
Идиатулина Е.Ю. Идиатулина

